

Expérimentation d'une formation entièrement en ligne Formation-action

Utiliser le traitement de texte Word en mode expert



[Image en CC0 sur Pixabay](#)

Par Jacques Cartier

Consultant expert international

Courriel : jacques.cartier@espace-formation.eu

Site personnel : www.jacques-cartier.fr

Plateforme de formation : www.espace-formation.eu

Classe virtuelle : espaceformation.classilio.com/jacques_cartier

Blogue : www.espace-formation.org

Table des matières

Préambule 3

Introduction..... 3

Principe de la modalité ouverte et à distance 4

Déroulé dans le temps..... 4

Outils dédiés aux échanges et aux travaux..... 5

Réflexion sur le rôle du formateur accompagnateur..... 5

Le traitement de texte en mode expert 5

Pour me contacter et mieux me connaître..... 7



[Image en CCO sur Pixabay](#)

Préambule

J'observe dans mes animations pédagogiques, en France et ailleurs, que la quasi-totalité des personnes rencontrées utilisent le traitement de texte comme une machine à écrire.

L'utilisation des automatismes propres à ce logiciel qui "traite de l'information" est donc très rare.

Combien ai-je rencontré de secrétaires, jeunes doctorants ou docteurs, écrivains en herbe, responsables d'associations, ..., qui ont tapé un document long et complexe "à la main" sans que, par exemple, la table des matières ne se génère automatiquement !

Et quid de cette étudiante en école d'infirmière à qui il est demandé un mémoire de fin d'études saisi à la française, en mode justifié pour le corps de texte, avec la table des matières automatique en mode titre 1, titre 2, une table des index et une table des légendes présentes en annexe, la bibliographie numérotée en chiffres romains, ..., et j'en passe !

Au lieu que le mémoire ou la thèse soient un moment privilégié de la fin d'un cursus d'études, que la rédaction du rapport d'activité soit un moment d'expertise pour la (le) secrétaire dans une entreprise ou une association, la tâche se transforme parfois en véritable calvaire.

Et je n'évoque pas la perte du fichier quelques jours avant la remise du document et/ou sa soutenance !



[Retour table des matières](#)

Introduction

Je souhaite Vous faire part d'une proposition à propos du montage expérimental d'une formation entièrement à distance concernant l'utilisation experte du traitement de texte Word.

*On peut imaginer aisément faire ce travail sur **LibreOffice** si le choix se porte sur l'utilisation d'un logiciel libre au lieu d'un logiciel propriétaire.*

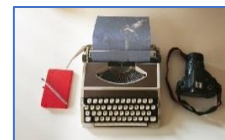
Ce dispositif peut se réaliser dans un contexte de formation-action avec un public volontaire (une dizaine de stagiaires au maximum).

Je souhaite travailler avec un groupe de personnes originaires de pays différents, exerçant des activités diverses : étudiant, enseignant, secrétaire de direction, écrivain, responsable d'association, blogueur, ...

Une institutrice de la Côte d'Ivoire est partante. Je fais ce jour la même proposition à des contacts canadiens et algériens.

La diversité des origines, des professions, des études suivies sera une richesse de plus liée à ce dispositif. Ce groupe interculturel sera un facteur important pour la réussite des apprentissages.

Ce dispositif est entièrement gratuit pour les participants. Le formateur ne perçoit pas de rétribution. Pour lui, il s'agit de mener une expérimentation sur un dispositif tout distant et de publier ensuite une synthèse pour les participants et les organismes de formation intéressés par ce projet et qui envisageraient de monter ce type de formation à court ou moyen terme.



[Retour table des matières](#)

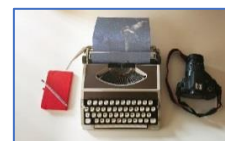
Principe de la modalité ouverte et à distance

Le stage en salle (15 personnes, 15 ordinateurs, un formateur volontaire mais un peu dépassé par les demandes d'aide) ne semble pas répondre aux besoins. Je pense qu'il faut individualiser, travailler sur les documents de la personne en l'accompagnant au plus près, se défaire de l'unité de temps, de lieu et d'action.

Le tout distance est ainsi la modalité qui semble la plus pertinente :

- Ouverture permanente du dispositif ;
- Choix d'un quota d'heures d'accompagnement modulable en fonction des besoins propres à l'apprenant ;
- Individualisation du parcours, travail sur les documents gérés par la personne au quotidien ;
- Pas de déplacement ni d'hébergement ;
- Public non limité à un territoire géographique réduit. (Public francophone ou non)

On peut imaginer écrire le parcours de formation en anglais pour augmenter le nombre possible de personnes intéressées.



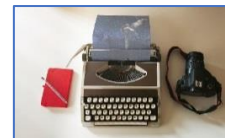
[Retour table des matières](#)

Déroulé dans le temps

Cette formation s'organisera ainsi :

- Formation sur deux mois : démarrage "officiel" le LUNDI 5 février 2018, fermeture le LUNDI 2 avril ;
- 1 à 2 heures de travail personnel par semaine ;
- Réunions en ligne : 1 heure par semaine en fonction des disponibilités des personnes et du décalage horaire.

Ces éléments seront à reconsidérer en accord avec le public présent.



[Retour table des matières](#)

Outils dédiés aux échanges et aux travaux

- Courriel ;
- Plateforme de formation du formateur (Moodle) : www.espace-formation.eu ;
- Parcours de formation sur cette plateforme : <http://espace-formation.eu/course/view.php?id=56> ;
- Classe virtuelle du formateur : [http://espaceformation.classilio.com/jacques cartier](http://espaceformation.classilio.com/jacques_cartier) .



[Retour table des matières](#)

Réflexion sur le rôle du formateur accompagnateur

- Il met à disposition des contenus qu'il a conçus et qui sont les éléments théoriques fondamentaux ;

Ces ressources restent sa propriété ou sont cédées à l'organisme de formation qui les place sur sa plateforme.

- Il accompagne chaque apprenant (avec ses outils de communication asynchrones et synchrones et/ou ceux de l'organisme de formation) sur une durée déterminée et sur la base d'un quota d'heures acheté à l'organisme de formation.

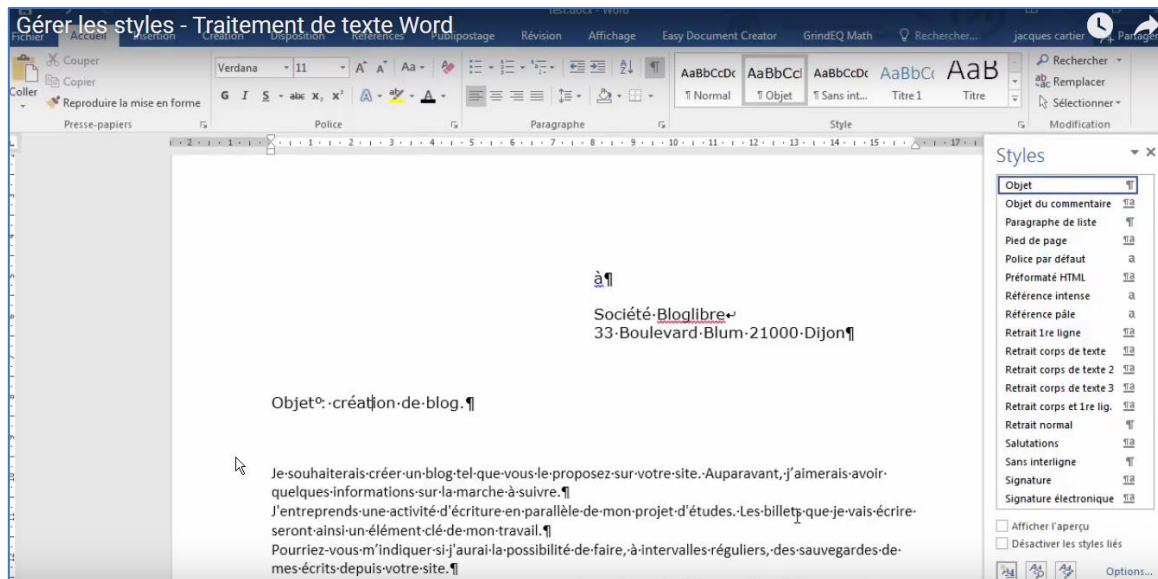
L'organisme finance l'accompagnement du formateur, s'occupe de la gestion des inscriptions et des aspects financiers liés.



[Retour table des matières](#)

Le traitement de texte en mode expert

J'ai produit un parcours de formation à Word que je vous place en lien ci-dessous (parcours partiel) dans lequel la vidéo prend une grande place pour aider l'apprenant à comprendre les notions essentielles qui pourront être appliquées à la rédaction de ses documents personnels.



Cliquer sur l'image pour lancer la vidéo (paramètres 720p HD)

Exemple d'une vidéo : <https://youtu.be/747lcAStpPo>

Les éléments fondamentaux qui conditionnent une utilisation experte du logiciel sont les notions de saisie au kilomètre, de paragraphe et de style.

Document joint : [traitement_texte_ce_meconnu.pdf](#)
(en Copyright pour le moment)

Remarque : je suis en train de finaliser un parcours du même type "Document long et complexe avec Word" et un autre d'initiation à Excel.

Je reste à votre disposition pour évoquer la mise en place de cette expérimentation, que vous soyez participant individuel ou « mandaté » par un organisme de formation.

La seule exigence qui sera demandée aux apprenants sera de fournir un rapport de synthèse du vécu de cette formation-action entièrement à distance. Un document-type sera fourni en fin de cursus. Une courte synthèse personnelle sera un plus.

Bien à Vous,

Jacques Cartier
Le 26 janvier 2018



[Retour table des matières](#)

Pour me contacter et mieux me connaître



Jacques Cartier - www.jacques-cartier.fr - www.espace-formation.eu

- Courriel : jacques.cartier@espace-formation.eu
- Tél : +33.(0)6.81.38.87.57

Consultant Expert International

Membre de Compética (Réseau de compétences en Tic en Atlantique)- www.competi.ca

Projet de développement de partenariat financé par le conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Membre expert du réseau Erasmus-Expertise - www.erasmus-expertise.org

Ancien Expert pour la Mission Numérique pour l'Enseignement Supérieur français

Chroniqueur blogueur sur lewebpedagogique.com : <http://lewebpedagogique.com/?s=www.jacques-cartier.fr>

Plateforme de formation : www.espace-formation.eu

Déclaration CNIL n° 1708793 v 0 du 22/10/2013 - Identifiant SIREN : 798 200 572 – SIRET : 798 200 572 00013

Code APE : 8559A Formation continue d'adultes - Déclaration d'activité DIRECCTE : 27250308625

Classe virtuelle : http://espaceformation.classilio.com/jacques_cartier

Site personnel : www.jacques-cartier.fr

Blogue : www.espace-formation.org



[Retour table des matières](#)