

OpenOffice Writer

Mise en forme d'un document de type texte

Décompresser le fichier TD2.zip dans votre dossier personnel sous Z:

- 1 Lancer le traitement de texte d'**OpenOffice Writer**.
- 2 Ouvrir le document **Txt1.doc**.
- 3 Le dernier paragraphe « *DEBUT DU PARAGRAPHE A SUPPRIMER [...] par des moyens électroniques.* » est à supprimer.
- 4 Ouvrir le fichier **Txt2.doc**. Dans ce document, copier le passage « *Tendances diverses [...] au sériel et au conceptuel.* » (attention, plusieurs pages !). Le copier dans **Txt1.doc** après le dernier paragraphe « *créés souvent par des moyens électroniques.* ».
- 5 Fermer le document **Txt2.doc**.
- 6 Enregistrer au format *OpenOffice* le document en cours **Txt1.doc** sous le nom de **Contemp (Contemp.odt)**. C'est le nom que portera désormais ce document et qu'il conservera jusqu'à la fin de ce travail.
- 7 Remplacer automatiquement, dans tout le texte, les * par **mm**.
- 8 Utiliser le correcteur orthographique pour corriger le premier paragraphe.
- 9 Utiliser les valeurs de mise en page suivantes : Marges haut et bas **2 cm** ; Marges droite et gauche **1,3 cm** ; Taille **A4** ; Orientation **Portrait**.
- 10 Mettre l'introduction de ce texte (« *L'essor... dite " répétitive " »*) en **Times New Roman** ; Taille **11 pt** ; **Italique**.
- 11 Placer cette introduction dans une zone de texte. Choisir comme habillage **Encadré** ; distances relatives au texte **0,5 cm** ; Cadre couleur **Bleu foncé** ; Couleur de remplissage **Jaune** ; Largeur **18 cm** (pour l'instant).
- 12 Ajuster la zone de texte pour qu'elle soit visible en entier entre le titre et la première partie du document.
- 13 Donner au texte de cette zone les attributs suivants : pas de retrait gauche ni droit ; pas de retrait de première ligne ; Justifié ; Interligne simple. Modifier la présentation du titre :
 - Remplacer le saut de paragraphe placé après « CONTEMPORAINE » par un saut de ligne
 - Centré ; retraits droit et gauche de 5,2 cm ; autres retraits 0 ; interligne Simple
 - Police Arial ; Couleur Bleu foncé ; taille 20 pt.
 - Tracer autour de ce texte une Bordure constituée d'un Trait double ; Bleu foncé ; 3/4 de point ; couleur de remplissage Bleu clair.

- 14 Supprimer la note de bas de page dont l'appel figure dans la première page après le mot « sérielle » puis insérez la note de bas de page suivante « *Avignon 1908 -Paris 1992* » dont l'appel figure dans le texte après le mot *Messiaen* (le cherchez !)
- 15 Remplacer l'en-tête par vos prénom et nom alignés à droite et la date Alignée **Gauche** sachant que les marges sont de **1,3 cm** et la feuille au format **A4** (à calculer). Supprimer le contenu du pied de page et le remplacer par le numéro de page qui sera centré.
- 16 Marquer comme entrée d'index les noms de dix compositeurs.
- 17 Modifier le style de **Titre1** de la manière suivante à partir du style : **aucun style** ; Police **Arial** ;
- **14 pt** ; Couleur **Bleu** ; souligné d'un trait **Rouge** ; Aligné **Gauche** ; Retraits **0 cm**, Interligne **Simple** ; Espace avant **6 pt** ; Espace après **6 pt** ; Numérotation **I. II. III.**
- 18 Créer le style que vous intitulerez **MonStyle** de la manière suivante à partir du style **Aucun(e)** : Police **Times New Roman** ; **10 pt** ; **Bleu** ; **Justifié** ; retraits de **0 cm**.
- 19 Passer les titres en style **Titre1**.
- 20 Dans tout le texte sauf le titre et la zone de texte, remplacer le style **Standard** par **MonStyle**.
- 21 Afficher le **Plan**. Vérifier que les paragraphes mis au style **Titre1** sont tous de **Niveau 1**.
- 22 Dans le premier paragraphe, insérer l'image **Image1 (Image1.jpg)**. La positionner, si besoin, à hauteur de la première ligne du paragraphe.
- 23 Attribuer à l'image une largeur **4 cm** (garder les proportions : homothétie) ; habillage **Encadré** ; texte s'arrêtant à **0,3 cm** au-dessus et **0,3 cm** à droite ; Aligné **Gauche**.
- 24 Placer l'image **Image2 (Image2.jpg)** dans le paragraphe « III. L'aléatoire » avec les mêmes consignes que pour l'image précédente.
- 25 Insérer sous la première image une légende dont le texte sera « *Olivier Messiaen* » **sans cadre** ; **texte centré** ; **Italique** ; taille **9 pt**. Faire de même sous l'autre image. La légende sera « *Iannis Xénakis* ».
- 26 Créer une table des matières en affichant seulement le premier niveau hiérarchique (à placer à la fin du document).
- 27 Insérer un saut de page avant la table des matières. Enregistrer votre travail.
- 28 Insérer à la fin du document la table d'index avec **numéros de page à droite** ; **points de suite** ; présentée sur **3 colonnes**.
- 29 Vérifier la conformité de votre travail et faire un aperçu avant impression de votre document.