

# « Formation action Word Expert »

Formation expérimentale entièrement en ligne  
Déroulement : du 5 février 2018 au lundi 2 avril 2018

## Évaluation par les participant(e)s

Par Jacques Cartier – [www.jacques-cartier.fr](http://www.jacques-cartier.fr) – [www.espace-formation.eu](http://www.espace-formation.eu)



[Image en CC0 sur Pixabay](#)

### Table des matières

1	Préambule .....	1
2	La modalité entièrement à distance .....	2
3	La plateforme de formation .....	3
4	Les contenus de formation .....	3
5	La classe virtuelle .....	4
6	Interactions avec le groupe.....	5
7	Accompagnement de la formation par le tuteur .....	6
8	Vos commentaires personnels.....	6
9	Connexions en classe virtuelle .....	8
10	Le suivi par le formateur tuteur .....	8

## 1 Préambule

Cette formation entièrement réalisée à distance a concerné des personnes volontaires suite à une proposition de ma part faite sur LinkedIn et Facebook.

En une dizaine de jours, vingt cinq personnes ont postulé pour participer à ce projet. J'ai retenu vingt personnes pour ne pas être dépassé par un groupe trop important à accompagner.

Les contenus du parcours de formation sont déposés sur ma plateforme Moodle ([espace-formation.eu](http://espace-formation.eu)).



## 2 La modalité entièrement à distance

Comment percevez-vous cette modalité de formation ? Quels avantages, quels inconvénients ?

Est-ce difficile de jongler entre vie personnelle et travail à distance ?

Seriez-vous partant(e) pour vous former souvent ainsi ?

Apprenant A

Je trouve que l'on peut mieux gérer son temps de travail en parallèle avec sa vie privée. J'ai bien aimé pouvoir faire différentes classes virtuelles mais pas avec trop de monde et à chaque fois des personnes différentes. Je préfère ce genre de formation puisque l'on gagne du temps que l'on ne perd pas en déplacement. C'est aussi plus facile de se concentrer puisque moins de bruits de fond. Je suis partante pour une autre formation de ce type et d'ailleurs je m'inscris à la suivante. ;-)

Apprenant B

Personnellement, j'ai adoré ce type de formation. En fait, elle m'a permis d'apprendre beaucoup de choses selon des horaires flexibles et selon mes disponibilités. Quoique, c'était un peu difficile de jongler entre ma vie personnelle et la réalisation des tâches du moment qu'il y a beaucoup de choses à faire. Mais, à mon avis, ce type de formation est le plus convenable pour moi et pour d'autres adultes.

Apprenant C

Bien pratique, car elle nous permet de nous organiser notre rythme, selon notre disponibilité. Parfois difficile, car cette année en particulier, j'ai beaucoup de fonctions à ma charge et je me partage entre deux écoles, dont une d'enseignement supérieur. Donc, pas toujours facile d'accompagner régulièrement les cours au rythme que j'estime idéal, j'ai dû jongler pas mal, surtout vers la fin, car j'étais très en retard sur mes exercices. Mais j'ai tout fini, je pense. Je suis toujours partante pour me former dans des domaines qui m'intéressent, en particulier, l'informatique.

Apprenant D

Je n'aurais jamais fait de déplacement pour une telle formation. Belle opportunité : merci. Avantages : accessibilité au contenu et au formateur sans contrainte de lieu, et peu de contrainte de temps. J'ai fait de nombreuses lectures des vidéos et des explications, à mon rythme en grapillant à chaque fois des infos à côté desquelles j'étais passé. En contrepartie de cet avantage énorme, il y a de nombreux petits inconvénients. Aucun contact direct avec les autres apprenants, sauf lors de deux classes virtuelles. Accès indirect aux travaux des autres quand ils ont été déposés au bon endroit. Les travaux finis avaient une importance relative, les réponses apportées aux questions des autres en avaient bien plus. Absence de timing et de planning des cours. Au cours de cette formation à la carte, l'avancée dans le programme a été difficile à suivre. Les thèmes successifs sont apparus, donnant une impression d'avancée « collective » dans le cursus, avec des chapitres clos pour passer à autre chose alors que au contraire tout le contenu restait ouvert, accessible, en totale indépendance de l'avancée des « autres ».



### 3 La plateforme de formation

Cet espace vous a-t'il convenu ? Est-il simple d'utilisation ? Complexe ? ...

Avez-vous l'habitude de travailler sur un espace en ligne ? Si oui, parlez-nous en un peu.

Apprenant A

J'ai été un peu perdue au début mais après quelques manipulations on s'y habitue très vite. Le petit plus c'est le contact quasi permanent qu'on peut avoir par mail. Je n'ai pas l'habitude de travailler en ligne mais ça pourrait vite le devenir.

Apprenant B

Cet espace était très convenable, très facile à utiliser, très clair et bien organisé bien que ce soit la première fois où j'utilise ce genre d'espace.

Apprenant C

Oui, très simple, bien organisé, il faut être autonome pour avancer et surtout, avoir un peu de disponibilité pour un travail régulier. J'ai l'habitude de travailler en ligne. J'ai déjà fait quelques formations de ce genre.

Apprenant D

Un peu perdu, faut dire. Pour accéder aux différentes formations, l'endroit où il faut cliquer n'est pas évident. Les cours sont-ils tous avec une vidéo ? Certains sont-ils en texte seul ? Cliquer sur une illustration donne-t'il accès à une rubrique ? Clic gauche, clic droit ? Le lieu de dépôt des fichiers personnels, mise en commun : pas évident. À force de papillonner partout, j'y suis arrivé, mais je ne suis finalement pas certain d'avoir tout bien compris le mécanisme. Peut-être une question de mise en page totalement nouvelle pour moi. Et s'il y avait une couleur différente pour l'espace cours (contenu), l'espace boîte à outils/illustrations, l'espace dialogue avec le maître et l'espace perso, là où je dépose mes exercices...

Apprenant E

Dans l'ensemble, l'ergonomie de la plateforme ne me semble pas assez intuitive pour un utilisateur non habitué. La version 3 de Moodle apporte une navigation beaucoup plus ergonomique en paramétrant le style et le thème.

### 4 Les contenus de formation

Sont-ils abordables, clairs ou un peu complexes ? Les consignes de travail sont-elles suffisamment précises ?

La vidéo est-elle un plus pour la compréhension des notions essentielles et la réalisation des travaux ?

Apprenant A

C'est expliqué de façon très claire même pour un débutant. La vidéo est un plus on voit vraiment le travail comme on devrait le faire. On voit pas à pas les étapes.

Apprenant B

Les contenus de cette formation étaient abordables et clairs. Les consignes étaient très précises et la vidéo avait un effet considérable dans la compréhension des contenus.

#### Apprenant C

Tout à fait. Jacques est très clair dans ses explications, tout le module était parfaitement organisé et très bien pensé. Bravo pour tout ce travail !

#### Apprenant D

Je pense que le niveau expert supposait d'aller très loin dans la complexité, pour au final, faciliter la vie des rédacteurs de textes longs, structurés, illustrés... Les consignes m'ont semblé peu claires quand tu parlais d'un document que tu retirais ... je n'y étais pas encore et j'ai perdu le fil. Alors j'ai trouvé ce générateur de texte aléatoire qui m'a permis de jouer avec de la structuration de document sans souci de mettre du sens au contenu... ;

La vidéo est un gros, GROS plus ! À condition, comme je te l'ai dit, de pouvoir suivre les mouvements de ton curseur souris.

Difficulté des écrans de tes vidéos différents de ce qui peut apparaître sur mon ordi. Différentes versions de traitement de texte. Je pense que nous avons tous des outils différents, il aurait été intéressant de comparer les écrans des uns et des autres sur un court texte imposé, histoire de localiser la boîte à style, l'effet d'un clic gauche ici, ou celui d'un clic droit là. Puis de faire la même chose avec un même outil « open source ».

#### Apprenant E

Compte tenu des objectifs opérationnels de cette formation auxquels je suis habitué, les différents challenges m'ont paru bien ciblés.

Concernant les consignes, les objectifs auraient tout intérêt à être rappelés dans la plateforme en termes de compétences, et sous plusieurs formes. De façon écrite et synthétique : « À la fin de cette séquence, vous serez en mesure de ... », en incluant la méthode d'évaluation prévue, le temps de travail nécessaire, le niveau de collaboration attendu, ..., mais aussi de façon orale ou schématique.



[Retour table des matières](#)

## 5 La classe virtuelle

Est-ce un outil qui vous semble pertinent ? Avez-vous eu des soucis techniques ?

#### Apprenant A

Petits soucis pour la mise en place (ça ne fonctionne pas sur Google Chrome). C'est vraiment chouette de pouvoir discuter avec des personnes de tous horizons. Et les thèmes abordés étaient vraiment personnellement adaptés aux apprenants présents.

#### Apprenant B

Personnellement, je n'ai pas eu de soucis techniques et je vois que la classe virtuelle est nécessaire dans la mesure où elle nous permet d'échanger, de poser des questions, etc.

#### Apprenant C

Tout était au top !

#### Apprenant D

C'est pertinent si on se retrouve à parler d'un sujet commun connu d'avance. J'ai retrouvé dans tes classes virtuelles une autre façon de voir du contenu déjà filmé dans tes vidéos, mais vu en direct, avec la possibilité de t'interrompre. Pas de soucis techniques majeurs. Après quelques manipulations, c'est bon. Reste le sujet de la discipline de prise de parole, et la gestion du petit décalage qui génère forcément la superposition du son provenant de différentes sources. « À vous... »

Apprenant E

Techniquement, je n'ai rencontré aucun problème bloquant.

La classe virtuelle me semble être un outil intéressant du point de vue pédagogique dans la mesure où elle est utilisée pour donner une large place aux interactions avec entre le formateur et les utilisateurs. L'utilisation des outils graphiques ou du module sondage apporte cette possibilité en permettant de récolter des feedbacks de différentes manières afin d'évaluer les besoins des participants. Là encore, la scénarisation d'une séquence en CV demande un travail conséquent et minuté qui ne s'improvise pas. Une co-présentation peut apporter de l'air en répartissant les différents rôles entre formateurs / tuteurs.

Les CV présentées furent de bonne qualité bien que perfectibles en développant davantage les interactions autour des objectifs pédagogiques.



[Retour table des matières](#)

## 6 Interactions avec le groupe

Avez-vous eu des contacts avec des membres du groupe pour réaliser vos exercices ?

Les forums dédiés ont-ils été une aide pour vous ?

Apprenant A

Sur le forum, on peut voir les discussions des autres et donc adapter notre travail avec leurs questions-réponses. Ça nous fait avancer plus vite. On apprend des trucs et astuces des autres sans nécessairement passer par le formateur. La présentation du début nous permet de voir que nous avons différentes formations et cela peut nous décomplexer par rapport aux « bêtes questions » que l'on se pose (même si aucune question n'est bête).

Apprenant B

En effet, je n'ai pas eu de contacts avec les autres membres du groupe, mais je me suis toujours servie des forums dédiés lors de la réalisation de mes travaux.

Apprenant C

Non, pas de contacts. Les forums sont une aide précieuse, oui.

Apprenant D

Non. Déjà difficile d'avancer dans l'utilisation du traitement de texte. La gestion de la nouveauté forums dédiés était too much. Peut-être que si j'avais eu pris plus de temps...

Apprenant E

Je n'ai pas eu besoin de contact particulier par le forum pour réaliser les exercices demandés. J'ai préféré y partager mon expérience car les forums peuvent être intéressants pour initier un tutorat par les pairs. En revanche, la présence de plusieurs forums m'a quelque peu perturbé. Il serait peut-être intéressant d'éviter d'en avoir un trop grand nombre dans un même cours. Le risque est de disperser les informations échangées aux yeux des apprenants.

Sachant qu'une réponse dans l'un des forums peut servir à réaliser les activités d'une autre partie. Je pense qu'un seul forum suffirait en précisant davantage son mode d'utilisation et/ou en y pré-introduisant des thèmes de discussion relatifs aux différents exercices proposés.



[Retour table des matières](#)

## 7 Accompagnement de la formation par le tuteur

L'accompagnement réalisé par Jacques vous a-t-il convenu : temps de réponse à une question, contenu de la réponse, pertinence des conseils sur les travaux réalisés, ... ?

Apprenant A

J'ai eu l'impression tout au long de cette formation que Jacques était là derrière mon épaule comme un professeur particulier il était toujours présent et les réponses ont toujours comblés mes attentes.

Apprenant B

M. Jacques Cartier était toujours là pour nous aider, pour nous accompagner ; il répond très vite à nos questions. Ses réponses ainsi que ses commentaires étaient très pertinents.

Apprenant C

Parfait !

Apprenant D

Ouiiiiiiii ! Quelle belle disponibilité, avec en prime des cours particuliers. Vraiment TOP.

Apprenant E

Parfaitement.

Concernant le tutorat, la conception du scénario pédagogique permet au concepteur de se doter d'un support sur lequel venir appuyer le scénario tutoral : quelle place pour le tutorat par les pairs ? Comment l'encourager ? Quels types d'intervention tutorale privilégier ? Technique, administratif, cognitif, socio-affectif, ou métacognitif ? Quand, comment ? De façon proactive, réactive ? De préciser les outils de communication à l'intention des tuteurs.

L'élaboration d'une telle conception nécessite toutefois d'anticiper le plus possible les besoins d'aide des participants, soit en les questionnant de façon précise en amont de la formation, soit en réalisant une étude basée sur les feedbacks des formations précédentes.

## 8 Vos commentaires personnels

Apprenant A

J'ai adoré cette première expérience virtuelle et j'espère en avoir d'autres prochainement. C'est une expérience enrichissante au niveau du savoir mais aussi personnellement. Merci à vous tous pour cette expérience hors du commun.

Apprenant B

Que soit remercié M. Jacques Cartier pour cette formation enrichissante.

Apprenant C

Bravo pour tout ce travail, j'ai beaucoup appris grâce à cette formation. Je compte m'inscrire dans la prochaine. Merci !

#### Apprenant D

Une formation 100% à distance : c'est nouveau, et particulièrement judicieux au moment d'une actualité transport des personnes aussi délicate.

Merci de m'avoir proposé de participer à cette expérience.

Évidemment, je serai un participant actif à une expérimentation « tableur »

Requête : à propos de l'illustration de tes « retours table des matières » de grâce, puisses tu mettre une feuille de papier dans la machine à écrire pour éviter à ces mains de taper dans le vide... ou alors, refile-lui vite un ordi !

Enfin, pour moi, la formation Word expert ne s'arrête pas là. Je sais qu'il existe des tas d'astuces à découvrir, et j'ai idée des endroits où chercher. MERCI.

Bon, maintenant, comment je sors de là ?

#### Apprenant E

Cette formation fut d'une excellente réalisation durant les classes virtuelles. Personnellement, ce qui m'a le plus étonné fut la prédominance de l'écrit au niveau des consignes.

En vue de différencier les supports afin de les adapter aux différents profils d'apprenants, il pourrait être intéressant et structurant d'introduire chaque section du parcours par un document multimédia très court (3mn maxi) incluant des illustrations schématiques (ex : diaporama sonorisé), qui explicitent les objectifs et les attendus. Ces informations seraient également disponibles sous la forme de pdf téléchargeables.

Dans cette optique, une mise en œuvre toute particulière par une ingénierie e-learning pourrait être réalisée. Tenant compte des contraintes d'accessibilité, elle viserait à améliorer l'ergonomie cognitive du parcours et des supports et ressources pédagogiques.

En effet, en endossant à la fois la casquette de concepteur, de formateur, et de tuteur, l'homme-orchestre qui réalise un dispositif de formation en cherchant avant tout à différencier sa pédagogie, s'inflige un challenge qui peut devenir complexe et difficile à tenir ou réitérer, lorsque le nombre de participants augmente. Une collaboration pourrait alors devenir bénéfique dans la mesure où le modèle économique des formations le permet.



[Retour table des matières](#)

## 9 Connexions en classe virtuelle

Classes virtuelles		Etat généré le 29 avril 2018			
Nom de l'utilisateur		Connexion	Micro	Webcam	Partage écran
Apprenant 1		49	0	16	2
Apprenant 2		248	238	168	152
Jacques Cartier		721	484	321	241
Apprenant 3		66	9	29	43
Apprenant 4		89	0	20	2
Apprenant 5		58	22	15	2
Apprenant 6		106	67	32	48
Apprenant 7		100	91	54	45
Apprenant 8		103	53	40	48
Apprenant 9		126	118	49	48
Total en minutes :		1666,29	18,01	12,40	10,48
Total en heures :		27,77			
<b>Classes collectives (1 heure</b>		<b>Classes individuelles</b>			
19/02/2018	08/02/2018	Apprenant XXX			
07/03/2018	16/02/2018	Apprenant XXX			
13/03/2018					
16/03/2018					



[Retour table des matières](#)

## 10 Le suivi par le formateur tuteur

Légende	Temps passé
<b>Classe virtuelle</b>	<b>03:50:00</b>
<b>Suivi</b>	<b>12:33:00</b>
<b>Suivi en classe virtuelle</b>	<b>02:30:00</b>
<b>Préparation</b>	<b>16:21:00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>35:14:00</b>

Expérimentation Word/ Formateur : Jacques Cartier					
Date	Modalité	Type intervention	Début	Fin	Temps
01/02/2018	P	Préparation plateformes, notification réseaux, contacts, inscriptions	08:00:00	20:00:00	12:00:00
02/02/2018	S	Suivi X et XX	09:00:00	10:00:00	01:00:00
08/02/2018	SCV	Suivi classe virtuelle YYY	09:00:00	10:15:00	01:15:00
09/02/2018	P	Ajout section Moodle "Communication"	09:19:00	09:30:00	00:11:00
09/02/2018	S	Courriel à tout le monde suite fermeture inscription	15:00:00	16:00:00	01:00:00
10/02/2018	S	Courriel Brigitte - Préparation classe virtuelle	09:39:00	10:00:00	00:21:00
10/02/2018	S	Suivi TTT horaires CV, UUU sur config ordi pour CV	16:00:00	16:30:00	00:30:00
12/02/2018	P	Suite de la mise en ligne de contenus	08:45:00	09:15:00	00:30:00
13/02/2018	P	Le document modèle	08:45:00	09:30:00	00:45:00
14/02/2018	P	Maj parcours carte visite + prépa classes virtuelles 1	07:15:00	08:10:00	00:55:00
15/02/2018	P	Utiliser ressources légalité	07:45:00	08:45:00	01:00:00
15/02/2018	S	Suivi JJJ et KKK	17:00:00	17:20:00	00:20:00
16/02/2018	SCV	CV avec TTT	09:00:00	10:15:00	01:15:00
19/02/2018	S	Suivi lettre VVV config CV NNN	08:10:00	08:55:00	00:45:00
19/02/2018	CV	Classe virtuelle du lundi 19 février 2018	09:00:00	09:50:00	00:50:00
20/02/2018	P	Préparation de l'enregistrement de la classe virtuelle du 19 mise à disposition par courriel	09:00:00	10:00:00	01:00:00
25/02/2018	S	Suivi MMMM fiche médicaments + travail sur notice avec styles + mise dispo stagiaires	09:20:00	10:47:00	01:27:00
27/02/2018	S	Suivi WWWW Croque Monsieur	08:24:00	09:05:00	00:41:00
02/03/2018	S	Suivi RRRR + règles typographie	08:50:00	09:20:00	00:30:00
04/03/2018	S	Relance courriel pour classe virtuelle 2	09:45:00	09:56:00	00:11:00
05/03/2018	S	Suivi ZZZ lettre	08:40:00	08:56:00	00:16:00
06/03/2018	S	Suivi QQQ lettre avec styles	18:00:00	18:12:00	00:12:00
07/03/2018	CV	Classe virtuelle 2	18:00:00	19:00:00	01:00:00
08/03/2018	S	Modif Forums taille max fichier initialement mis à 500 k - Suivi FFF	08:15:00	09:03:00	00:48:00
11/03/2018	S	Suivi JJJ + paramétrage CV semaine prochaine	07:35:00	08:17:00	00:42:00
12/03/2018	S	Mise en place 2 classes virtuelles cette semaine - Envoi courriel	09:40:00	10:00:00	00:20:00
13/03/2018	S	Préparation classe virtuelle 8 h à 9 h	06:30:00	06:40:00	00:10:00
13/03/2018	CV	Classe virtuelle 3	08:00:00	09:00:00	01:00:00
14/03/2018	S	Suivi AAAA questions posées par apprenant par mél	06:48:00	06:58:00	00:10:00
16/03/2018	CV	Classe virtuelle 4	18:00:00	19:00:00	01:00:00
19/03/2018	S	Suivi DDD table matières	07:16:00	07:32:00	00:16:00
20/03/2018	S	Suivi VVV son document "bilan"	07:32:00	07:42:00	00:10:00
20/03/2018	S	Suivi EEE doc médicament	10:10:00	10:16:00	00:06:00
20/03/2018	S	Suivi HHH table matières Croque Monsieur	17:33:00	17:50:00	00:17:00
26/03/2018	S	JJJ notice médic + KKK lettre blog + modèle	17:34:00	17:45:00	00:11:00
03/04/2018	S	Envoi courriel pour bilan formation	10:02:00	10:15:00	00:13:00
04/04/2018	S	Derniers fichiers de MMM	08:35:00	08:48:00	00:13:00
29/04/2018	S	Création fiche bilan collectif + envoi courriel groupe pour bilan + inscription Excel	10:00:00	12:00:00	02:00:00
				Total	35:30:00



[Retour table des matières](#)